

# 芜湖前湾集团有限公司主体信用评级服务项目

(招标项目编号：2024QWZB007)

## 招 标 文 件

招 标 人：芜湖前湾集团有限公司

日 期：2024 年 5 月 31 日

# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知前附表 .....	3
第三章 招标范围及要求 .....	5
第四章 评标办法 .....	7
第五章 合同条款及格式 .....	12
第六章 投标文件格式 .....	13
● 商务标 .....	14
一、 投标函（格式） .....	17
二、 资格证明文件（格式） .....	18
三、 投标人诚信履约承诺函 .....	19
四、 诚信投标承诺书 .....	20
五、 其他证明材料 .....	21
● 技术标 .....	22

# 第一章 招标公告

芜湖前湾集团有限公司拟对“芜湖前湾集团有限公司主体信用评级服务项目”（项目名称）进行国内公开招标，欢迎具备条件的国内投标人参加投标。

## 一、项目名称及内容：

- 1、项目编号：2024QWZB007
- 2、项目名称：芜湖前湾集团有限公司主体信用评级服务项目
- 3、项目地点：芜湖市江北新区芜湖建筑科技产业园启动区12楼。
- 4、招标人：芜湖前湾集团有限公司
- 5、项目业主：芜湖前湾集团有限公司
- 6、项目概况：为进一步提升融资能力，芜湖前湾集团有限公司拟于2024年启动主体信用评级事宜，现向社会招标评级机构，就公司信用评级目标展开工作，按规定出具主体评级报告，具体详见采购需求。
- 7、项目概算：25.0万元
- 8、项目类别：服务
- 9、标段划分：本项目共划分 1 个标段

## 二、投标人资格

- 1.依法设立，具有相关主管部门认定的资信评级资格证明。
- 2.在行业内有一定的知名度和影响力，沟通协调能力强，评级经验丰富，专业程度高，具有相应专家队伍并配备专门的项目负责人。
- 3.最近两个财务年度公司及团队主要负责人未受到刑事处罚。
- 4.与公司不存在经济利益关系。
- 5.本项目不接受联合体投标。
- 6.信用要求：截至提交首次响应文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过：
  - （1）被人民法院列入失信被执行人名单的；
  - （2）被税务机关列入重大税收违法失信主体的；
  - （3）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；
  - （4）被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的；
  - （5）曾被市、县市区公共资源交易监管部门或其他行政管理部门记不良行为记录，投标截

止日仍在披露期内。

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

### 三、招标文件的获取及招标文件发售办法

1.获取时间：2024年5月31日下午17:00至2024年6月14日上午10:00

2.获取方式：潜在投标人须登录芜湖前湾集团有限公司官网自行下载招标文件。

### 四、开标时间及地点

1.开标时间：2024年6月14日10:00

2.开标地点：芜湖市江北新区芜湖建筑科技产业园启动区12楼1215室

### 五、投标截止时间

2024年6月14日10:00

### 六、联系方式

招标单位：芜湖前湾集团有限公司

地址：芜湖市江北新区芜湖建筑科技产业园启动区12楼

联系人：王工

电话：0553-8800981

## 第二章 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	招标人	芜湖前湾集团有限公司
2	项目业主	芜湖前湾集团有限公司
3	项目名称	芜湖前湾集团有限公司主体信用评级服务项目
4	项目编号	2024QWZB007
5	项目预算	25.0 万元
6	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为    包
7	项目性质	服务类
8	招标形式	竞争性比选
9	付款方式	分析师进场尽职调查前按照合同约定一次性全额支付。 注：投标人提交的投标文件中如有关于付款条件的表述与招标文件规定不符，将被视为实质性不响应，将导致投标无效。
10	联合体投标	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
11	投标有效期	开标后 <u>10</u> 天
12	服务周期	90 日历天
13	投标保证金	无。
14	标书份数及封装	1、商务标 + 技术标：1 份正本，2 份副本。 2、商务标和技术标装订成一本文件，必须密封提交。
15	投标方式、时间及地点	投标截止时间：同开标时间 标书递交地点：同开标地点 投标方式：投标人投标文件除送至投标现场外，也可采取邮寄方式送达投标文件。采取邮寄方式送达投标文件的，以采购人实际收到投标文件的时间为准，逾期送达的投标文件采购人不予受理。未到达指定地点的响应文件，采购人亦不予受理。投标人的法定代表人或其委托代理人不参加现场开标的，视同该投标人承认开标记录，不得事后对评审程序和记录提出任何异议。
16	开标时间及地点	开标时间：2024 年 6 月 14 日 10:00 开标地点：芜湖市江北新区芜湖建筑科技产业园启动区 12 楼 1215 室
17	评标办法	<b>综合评分法</b> ，详见招标文件第一部分第四章评标办法。

18	投标人陈述	/
19	履约保证金	/
20	投标人信用记录	投标文件中须提供投标人信用承诺（格式见第六章“诚信投标承诺书”）。（未提供或提供不符合的，投标无效）
21	业绩要求	<p>1.本招标文件中要求的业绩须为：评级服务任务正在履约或已完成的业绩。</p> <p>2.投标文件中须同时提供以下业绩证明材料：</p> <p>（1）业绩合同（扫描件），扫描件应能辨识买卖双方公章、标的信息；</p> <p>（2）如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则，不得分。供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。</p>
22	资格审查方式	资格后审。
23	本项目提供除电子版招标文件以外的其他资料	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 电子版图纸 <input type="checkbox"/> 光盘
24	其他	

## 第三章 招标范围及要求

注：

1.投标人自行考虑“营改增”税收费用及风险，中标后须按国家相关规定缴纳税金并按招标人要求提供发票，费用含在本次投标总价中，中标后不作调整。

2.如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标人须知前附表”中的约定方式在接受答疑截止时间前联系招标人。否则视同理解和接受。

3.以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为招标人所提采购需求，投标人应认真仔细研究，投标时响应服务要求、服务质量等进行投标。

4.标有“\*”的参数为实质性参数，必须满足，否则其投标无效。

5.本项目招标文件“投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写；如不需要，则填写无。

### 采购需求说明

#### 一、项目基本情况

本项目为芜湖前湾集团有限公司开展信用评级工作，出具主体评级报告，公司注册地址：芜湖市江北新区楚江大道9号芜湖建筑科技产业园启动区11-12层。

#### 二、服务范围

为芜湖前湾集团有限公司开展信用评级工作，出具主体评级报告。

#### 三、服务内容（包含但不限于以下内容）

评级机构就芜湖前湾集团有限公司评级目标展开工作，最终对芜湖前湾集团有限公司进行主体评级，并根据集团要求适时出具主体评级报告。

#### 四、服务期限

服务期限为合同生效之日起至本项目服务结束为止或采购人终止本项目为止，服务协议签订后不迟于90个自然日反馈评级结果（不包括复评时间），并出具主体评级报告。

#### 五、服务要求

1.评级机构就芜湖前湾集团有限公司评级目标展开工作，最终对芜湖前湾集团有限公司进行主体评级，并根据集团要求适时出具主体评级报告。

2.成交供应商按照芜湖前湾集团有限公司要求，适时出具符合规定的信用评级报告；

3.采购文件未尽事项在双方签订服务合同中约定。

#### 六、报价要求

1.本项目报价不得超过项目招标控制价。

2.供应商投标报价应为完成该服务项目的全部费用，包含但不限于办公场地费、交通费、

食宿费、会务费、专家费、资料费以及其他为完成本服务项目产生的所有费用。

## 七、其他要求

\*1.投标供应商须承诺： 评级机构具备主体评级相关能力，并能够出具经相关部门认可的主体评级报告，否则采购人有权终止合同，并由供应商承担相应损失。（提供承诺函）

### 采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	标的性质(货物/服务)	备注
1	▲芜湖前湾集团有限公司主体信用评级服务项目	芜湖前湾集团有限公司主体信用评级	1.对芜湖前湾集团有限公司进行信用评级，并根据芜湖前湾集团有限公司要求适时出具主体评级报告。 2.采购人要求的其他相关工作。	为合同生效之日起至本项目服务结束为止或采购人终止本项目为止，服务协议签订后不迟于90个自然日反馈评级结果（不包括复评时间），并出具主体评级报告。	出具的成果文件需得到集团战略投资部认可。	服务	

## 第四章 评标办法

### 第一章 总 则

**第一条** 为了做好“芜湖前湾集团有限公司主体信用评级服务项目”（项目编号2024QWZB007）的招标评标工作，保证项目评审工作的正常有序进行，依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及其它相关法律法规，本着公开、公平、公正的原则，制定评标办法。

**第二条** 本次项目评标采用综合评分法作为对投标人标书的比较方法。

**第三条** 招标人将组织不少于3人组成的评标委员会（以下简称评委会），负责本项目的评标工作。招标人内部监督小组，负责评标过程中的记录、联络及评委会交办的其他工作。

**第四条** 评委会按照“客观公正，实事求是”的原则，评价参加本次招标的投标人所提供的服务对招标文件的符合性及响应性。

**第五条** 评标工作于开标后进行。评委会应认真研究招标文件，至少应了解和熟悉以下内容：

- （一）招标的目标；
- （二）招标项目的范围和性质；
- （三）招标文件中规定的主要服务要求、标准和商务条款；
- （四）招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

**第六条** 有效投标应符合以下原则：

- （一）满足招标文件的实质性要求；
- （二）无重大偏离、保留或招标人不能接受的附加条件；
- （三）通过投标初审；
- （四）报价不低于投标成本；
- （五）评委会依据招标文件认定的其他原则。

**第七条** 评委会遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则，对所有投标文件均采用相同程序和标准，进行评定。

**第八条** 评审程序

本次评标采用综合评分法，评委会对投标文件进行初审，投标文件应实质上响应招标文件的要求，应与招标文件所有条款、条件和规定相符，无显著差异或保留。对内容不全，影响正常评标的投标文件由评标委员会初审后按无效标书处理。

## 第二章 评标程序及评审细则

### 综合评分法

#### 1、评审原则

1.1 合法、合规原则。

1.2 公平、公正、科学、审慎、择优原则。

#### 2、评审分值分配（满分 100 分）

2.1 商务标（46 分）

2.2 技术标（54 分）

#### 3、评审内容（数值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入）

##### 3.1 资格性和符合性评审内容及标准

评标委员会对投标文件的资格性审查作合格性评审，评审结论分为“合格”与“不合格”。

评审不合格的投标文件不再进行后续评审。

有下列情形之一的，应做无效投标处理：

评审内容		审查标准
资格性 审查	信用等级	不符合招标文件要求（未达到信用准入等级要求）
	营业执照	未提供合法有效工商营业执照
	资格条件	不符合招标文件要求
	法定代表人或授权代表资格	不符合招标文件要求
	其他	投标人被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和招标文件规定的情形

评标委员会对投标文件的符合性审查作合格性评审，评审结论分为“合格”与“不合格”。

评审不合格的投标文件不再进行后续评审。

有下列情形之一的，评标委员会应做无效投标处理：

符合性 审查	投标人名称	与营业执照、资质证书等不一致
	投标文件签署	未按招标文件要求加盖公章且无法定代表人或授权代表签字（签章）
	投标文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	投标方案及报价	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最

		高限价的;递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价,且未声明哪一个有效的
	投标有效期	不符合招标文件的要求
	交货时间、地点、质保期或付款方式	不符合招标文件的要求
	投标保证金	不符合招标文件的要求
	其他实质性响应	不符合招标文件的要求

### 3.2 商务标评审内容及标准 (46分)

序号	评审项目	分值	依据
1	投标报价	30分	<p>经资格性审查及符合性审查合格的投标单位报价的平均值为评标基准价。</p> <p>(1) 投标报价的偏差率计算: <math>\text{偏差率} = 100\% \times  (\text{投标报价} - \text{评标基准价})  / \text{评标基准价}</math>。</p> <p>注: 偏差率的百分号前数字保留两位小数, 第三位四舍五入, 即 <b>**.**%。</b></p> <p>(2) 投标报价得分: 投标报价等于评标基准价的得 30 分, 每高于评标基准价 1% 的扣 0.4 分 (不足 1% 的, 按线性插入法计算), 每低于评标基准价 1% 扣 0.2 分, 扣完为止。</p> <p>注: 计算结果保留两位小数, 第三位四舍五入。</p>
2	评级服务业绩	10分	<p>供应商具备同类业务 (同类项目指: 公司评级服务) 服务业绩的, 提供业绩合同, 每有一份业绩合同加 <u>2</u> 分, 加满为止。(响应文件中须提供业绩合同, 扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、标的信息; 如业绩合同不能体现以上全部内容, 可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则, 不得分。供应商与其关联公司 (单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商) 之间签订的合同, 均不予认可。)</p>
3	供应商资信及荣誉	6分	<p>根据中国证券业协会《关于发布 2022 年度企业债券主承销商和信用评级机构信用评价结果的通知》(中证协发〔2023〕196 号), 供应商在 2022 年信用评级机构综合评价中的综合排名, 排名 1-3 (含) 名的得 6 分, 4-6 名 (含) 的得 4 分, 其余的得 2 分。</p> <p>(1) 须提供获得荣誉证明材料的复印件或扫描件。</p> <p>(2) 上述证明材料未提供的或提供不全的不予加分。</p>

评标委员会按照投标人投标文件中提供的商务文件依次进行评审, 计算商务得分, 将分值填写在商务文件评分记录表上。

### 3.3 技术标评审内容及标准 (54分)

序号	评审项目	分值	依据
----	------	----	----

1	服务方案	12分	为本次企业主体提供评级服务方案，评委根据服务方案的详尽程度、合理性、可行性等要素进行综合评分： 1.整体服务方案全面、具体、科学合理、可行性强，得12分； 2.整体服务方案较全面、合理、可行性较强，得8分； 3.服务方案部分内容描述详细合理、基本可行的，得4分； 4.整体服务方案简单，可行性差的，或未提供服务方案的，得0分。
2	进度保证方案	10分	根据投标人提供的项目资产整合及评级服务进度控制的项目核心内容任务分解、项目实施重要工作节点安排、各项工作时间计划科学合理、准确，可行性强的得10分；合理、可行的得7分；欠合理、基本可行的得4分。差或未提供的不得分。
3	项目分析	12分	项目分析（如本项目可能预见的风险、服务中的技术重点难点进行分析） 分析有理有据，条理清晰，针对性强，符合项目实际的得12分； 分析较合理，针对性较强，较符合项目实际的得8分； 分析基本合理，内容有待完善的得4分； 差或未提供不得分。
4	重难点及相应解决	10分	根据投标人提供的项目实施过程存在的潜在实施难点及相应的解决方案科学合理，可操作性强的得10分；合理、有可操作性的得7分；欠合理、有可操作性的得4分。差或未提供的不得分。
5	服务保障措施	10分	落地实施过程中服务工作安排及承诺满足要求，保障有力，措施完善切实可行的得10分；基本满足要求，保障有力，措施基本可靠的得7分；难以满足要求，保障欠有力，措施欠可靠的得4分。差或未提供的不得分。

评标委员会对投标人的技术文件各项内容进行独立评审打分，将分项分值填写在技术文件评分记录表上。

当评委对投标人的技术文件打分低于32分（或为54分）或任何一个子项打分为0时，须作出解释说明。

评委对投标人的技术文件每个子项的打分分值精确到0.01。

#### 4.评审结果

4.1 经评审合格的投标文件，评标委员会按投标人综合得分由高到低顺序依次推荐1-3名中标候选人。排名第一的为首选中标候选人，以此类推第二、第三中标候选人。

4.2 评标委员会发现中标候选人的投标报价可能低于成本影响履约的，应当要求其在30分钟内提供书面说明，必要时提供相关证明材料。中标候选人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该中标候选人以低于成本报价，其投标文件按无效处理。

4.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

#### 5.例外情况

5.1 通过评审合格的投标人少于3家时，评标委员会应否决全部投标，项目按流标处理。

5.2 招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应投标人的结论。

6.有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

6.1 投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字；

6.2 投标联合体没有提交共同投标协议；

6.3 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件；

6.4 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；

6.5 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价；

6.6 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

6.7 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

#### **四、未尽事宜**

按《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规的规定执行。

#### **五、解释权**

本招标文件的解释权属于芜湖前湾集团有限公司。

## 第五章 合同条款及格式

由招标人和中标人具体商签。

## 第六章 投标文件格式

●商务标

(项目名称)

---

# 投标文件

【商务标】

投标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**法定代表人授权委托书**  
**(适用于授权委托人参加投标)**

本授权委托书申明，我\_\_\_\_\_(姓名)系\_\_\_\_\_(投标人名称)的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_(姓名)为我方代理人，参加\_\_\_\_\_(招标人名称)\_\_\_\_\_(项目名称)的投标活动。代理人在本项目的投标、开标、评标、合同谈判及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本招标项目履约结束时止。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：\_\_\_\_\_

代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_(签名或盖印章)

法定代表人：\_\_\_\_\_(签名或盖印章)

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

签发日期： 年 月 日

**须提供法定代表人及授权委托人身份证正反两面扫描件**

**法定代表人证明**  
**(适用于法定代表人参加投标)**

\_\_\_\_\_ (法定代表人姓名) 系 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 法定代表人，职务为  
(职务名称)。

特此证明。

附：

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_；

投标人全称 (盖印章)

年 月 日

**须提供法定代表人身份证正反两面扫描件**

## 一、投标函（格式）

### 投标函

致：（招标人全称）

1.在研究了\_\_\_\_\_项目名称及编号（如为分包项目注明包号或标段号）\_\_\_\_\_招标文件（含补充文件）后，我们愿意以人民币\*\*\*\*\*.\*\*元（大写：\_\_\_\_\_）（精确到小数点后2位）的投标总报价，遵照招标文件（含补充文件）的要求承担本招标项目的实施，完成本次招标范围的全部项目内容及其售后服务工作。

2.如果你单位接受我们的投标，我们将保证在\*\*\*\*\*个日历天的服务期内完成本招标项目的全部工作内容，并达到招标规定的要求。

3.我们同意从规定的开标之日起10个日历天的投标书有效期内严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4.在合同书正式签署生效之前，本投标书连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5.我们理解你单位不负担我们的任何投标费用。

6.我方承诺，与对本次招标服务进行设计、编制规范和其他文件的单位或其附属机构均无关联。我方不是买方的附属机构。

7.我们完全接受招标文件的规定。如有违反，你单位有权撤销我单位中标资格，另选中标单位。

8.其他需要承诺的事项（为保留条款）。

投标人：（盖单位印章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人或授权代理人（签字或盖印章）：

联系电话（传真）：

## 二、资格证明文件（格式）

投标人按招标公告及投标人须知前附表要求提供证明材料，包括营业执照（副本）扫描件、资质证书（副本）扫描件等，扫描件需加盖投标人公章。

### 三、投标人诚信履约承诺函

#### 投标人诚信履约承诺函

致：（招标人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加 \_\_\_\_\_（项目名称）的投标，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

（1）诚信竞争，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义参与资格预审和竞争，不弄虚作假。

（2）遵纪守法，公平竞争。不与其他申请人相互串通、哄抬价格，不排挤其他申请人，不损害招标人的合法权益；不向评审小组、招标人提供利益以牟取中标（成交）。

（3）若中标后，将按照规定及时与招标人签订采购合同，不与招标人订立有悖于中标结果的合同或协议；严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

以上内容我单位已仔细阅读，若有违反承诺内容的行为，自愿接受相关处罚或处理；给招标人或其他投标人造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

投标人：（盖单位印章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖印章）

日期： 年 月 日

## 四、诚信投标承诺书

### 诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_的采购活动，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、我公司没有下列情形：1、被人民法院列入失信被执行人的；2、被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的；3、被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；4、被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的；5、在“信用中国”网站或在该网站公布的信用报告披露中仍在公示期的严重失信行为的；6、曾被芜湖市行政区域内市、县市区公共资源交易监管部门或其他行政管理部门记不良行为记录，且提交首次响应文件截止时间在披露期内。

三、严格遵守开启现场纪律，服从监管人员管理；

四、保证成交后不转包，若有分包征得采购人同意；

五、保证成交之后，按照响应文件要求提供相关后续服务；

六、保证企业及所属相关人员在本次采购活动中无行贿等犯罪行为；

七、如在采购过程和公示期间发生投诉行为，保证按照相关规定要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：(盖单位印章)

法定代表人：(签字或盖章)

日期： 年 月 日

## 五、其他证明材料

1. 投标人按招标文件《采购需求》及评标办法及评分规则要求提供证明材料。
2. 要求提供业绩的，必须根据要求自制业绩列表，并按业绩列表顺序提供证明材料。

●技术标

(项目名称)

# 投 标 文 件

【技术标】

投标人：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日