

芜湖前湾集团 2022 年建设工程领域合同
履约情况专项审计服务项目

(招标项目编号：2024QWZB004)

招
标
文
件

招 标 人：芜湖前湾集团有限公司

日 期：2024 年 4 月 7 日

目 录

第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知前附表	5
第三章 招标范围及要求	7
第四章 评标办法	10
第五章 合同条款及格式	17
第六章 投标文件格式	18
●商务标	19
一、投标函（格式）	22
二、拟任本项目负责人情况一览表	23
三、本项目项目组人员安排表	24
四、资格证明文件（格式）	25
五、投标人诚信履约承诺函	26
六、诚信投标承诺书	27
七、其他证明材料	28
●技术标	29

第一章 招标公告

芜湖前湾集团有限公司拟对“芜湖前湾集团2022年建设工程领域合同履行情况专项审计服务项目”（项目名称）进行国内公开招标，欢迎具备条件的国内投标人参加投标。

一、项目名称及内容：

1、项目编号：2024QWZB004

2、项目名称：芜湖前湾集团2022年建设工程领域合同履行情况专项审计服务项目

3、项目地点：芜湖市江北新区芜湖建筑科技产业园启动区12楼。

4、招标人：芜湖前湾集团有限公司

5、项目业主：芜湖前湾集团有限公司

6、项目概况：对集团本部及下属公司建设工程领域签订各类合同进行全面审计，主要包括工程施工合同、监理合同、勘察设计合同、概算审查合同、清单编制合同、结算审价合同、设备采购合同、装饰装修合同等，包括但不限于：合同的签订与审批是否合规，合同履行、款项支付和人员配备是否符合约定，合同文件组成是否完整，合同变更与索赔是否合规，合同价款结算是否准确，合同履行情况是否真实等。评估合同管理的合规性、有效性和风险控制情况，发现潜在问题并提出改进建议，确保合同履行的真实性和合法性，提升依法合规经营管理水平，增强风险防范能力，加强合规管理体系建设。出具审计报告（检查合同数量不少于110份）。

7、项目概算：7.0万元

8、项目类别：服务

9、标段划分：本项目共划分 1 个标段

二、投标人资格

1.具有独立法人或特殊普通合伙人资格或普通合伙人资格

2.具备财政部门批准的会计师事务所职业证书；

3.本项目不接受联合体投标。

4.信用要求：截至提交首次响应文件截止时间，供应商存在下列有效情形之一的，其资格审查不予通过：

（1）被人民法院列入失信被执行人名单的；

（2）被税务机关列入重大税收违法失信主体的；

（3）被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

(4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的；

(5) 曾被市、县市区公共资源交易监管部门或其他行政管理部门记不良行为记录，投标截止日仍在披露期内。

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。供应商为联合体的，对供应商的要求视同对联合体成员的要求。

三、招标文件的获取及招标文件发售办法

1.获取时间：2024年4月7日下午15:00至2024年4月10日下午15:00

2.获取方式：潜在投标人须登录芜湖前湾集团有限公司官网自行下载招标文件。

四、开标时间及地点

1.开标时间：2024年4月10日15:00

2.开标地点：芜湖市江北新区芜湖建筑科技产业园启动区12楼1215室

五、投标截止时间

2024年4月10日15:00

六、联系方式

招标单位：芜湖前湾集团有限公司

地址：芜湖市江北新区芜湖建筑科技产业园启动区12楼

联系人：王工

电话：0553-8800981

第二章 投标人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	招标人	芜湖前湾集团有限公司
2	项目业主	芜湖前湾集团有限公司
3	项目名称	芜湖前湾集团 2022 年建设工程领域合同履行情况专项审计服务项目
4	项目编号	2024QWZB004
5	项目预算	7.0 万元
6	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 包
7	项目性质	服务类
8	招标形式	竞争性比选
9	付款方式	提供经业主审核同意后的审计报告纸质版和电子版后 20 日内一次付清。 注：投标人提交的投标文件中如有关于付款条件的表述与招标文件规定不符，将被视为实质性不响应，将导致投标无效。
10	联合体投标	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
11	投标有效期	开标后 <u>10</u> 天
12	服务（供货）周期	60 日历天
13	投标保证金	无。
14	勘察现场	<input checked="" type="checkbox"/> 自行勘察 <input type="checkbox"/> 统一组织
15	标书份数及封装	1、商务标文件：1 份正本，2 份副本。 2、技术标文件：1 份正本，2 份副本。 3、必须密封提交。
16	投标方式、时间及地点	投标截止时间：同开标时间 标书递交地点：同开标地点 投标方式：投标人投标文件除送至投标现场外，也可采取邮寄方式送达投标文件。采取邮寄方式送达投标文件的，以采购人实际收到投标文件的时间为准，逾期送达的投标文件采购人不予受理。未到达指定地点的响应文件，采购人亦不予受理。投标人的法定代表人或其委托代理人不参加现场开标的，视同该投标人承认开标记录，不得事后对评审程序和记录提出任何异议。

17	开标时间及地点	开标时间：2024年4月10日15:00 开标地点：芜湖市江北新区芜湖建筑科技产业园启动区12楼1215室
18	评标办法	综合评分法，详见招标文件第一部分第四章评标办法。
19	投标人陈述	/
20	履约保证金	/
21	投标人信用记录	投标文件中须提供投标人信用承诺（格式见第六章“诚信投标承诺书”）。（未提供或提供不符合的，投标无效）
22	业绩要求	1.本招标文件中要求的业绩须为：审计任务正在履约或已完成的业绩。 2.投标文件中须同时提供以下业绩证明材料： （1）业绩合同（扫描件），扫描件应能辨识买卖双方公章、标的信息； （2）如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则，不得分。供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。
23	资格审查方式	资格后审。
24	本项目提供除电子版招标文件以外的其他资料	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 电子版图纸 <input type="checkbox"/> 光盘
25	其他	

第三章 招标范围及要求

注：

1.投标人自行考虑“营改增”税收费用及风险，中标后须按国家相关规定缴纳税金并按招标人要求提供发票，费用含在本次投标总价中，中标后不作调整。

2.如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，请按本招标文件“投标人须知前附表”中的约定方式在接受答疑截止时间前联系招标人。否则视同理解和接受。

3.以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为招标人所提采购需求，投标人应认真仔细研究，投标时响应服务要求、服务质量等进行投标。

4.标有“*”的参数为实质性参数，必须满足，否则其投标无效。

5.本项目招标文件“投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写；如不需要，则填写无。

采购需求说明

一、项目基本情况

本项目为前湾集团 2022 年建设工程领域合同履行情况专项审计，公司注册地址：皖江江北新兴产业集中区楚江大道 9 号芜湖建筑科技产业园启动区 11-12 层。

二、服务范围

为前湾集团开展 2022 年建设工程领域合同履行情况专项审计，出具审计报告（检查合同数量不少于 110 份）。

*三、项目组人员要求

本项目组建专项审计小组驻场审计，审计小组成员不得少于4人（含项目负责人），其中具备注册会计师职业资格或高级会计师职称人员至少1名，具备中级会计师及以上职称人员至少1名，具备一级造价师职业资格并熟悉造价咨询专业知识人员至少1名，具备一级建造师职业资格并熟悉工程管理专业知识，了解项目建设全周期及流程人员至少1名。

投标供应商主要人员最低应符合以下要求：

人员岗位	数量	资格要求
项目负责人	1 人	注册会计师职业资格或高级会计师职称
会计师	1 人	中级会计师及以上职称
一级造价师	1 人	一级造价师职业资格
一级建造师	1 人	一级建造师职业资格
合计		4 人

投标人应提供上表中项目组成员的相关证书扫描件、参加社保的有效证明材料扫描件。其中项目负责人的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构，其他人员不作要求。

四、服务内容（包括但不限于以下内容）

对集团本部及下属公司建设工程领域签订的各项合同进行全面审计，主要包括工程施工合同、监理合同、勘察设计合同、概算审查合同、清单编制合同、结算审价合同、设备采购合同、装饰装修合同等，包括但不限于：合同的签订与审批是否合规，合同履行、款项支付和人员配备是否符合约定，合同文件组成是否完整，合同变更与索赔是否合规，合同价款结算是否准确，合同履行情况是否真实等。评估合同管理的合规性、有效性和风险控制情况，发现潜在问题并提出改进建议，确保合同履行的真实性和合法性，提升依法合规经营管理水平，增强风险防范能力，加强合规管理体系建设。

五、服务期限

从服务协议签订之日起至前湾集团 2022 年建设工程领域合同履约情况专项审计完成止，并出具审计报告。

六、服务要求

1.由于中标供应商工作失误或未按要求履行职责而造成损失，采购人有权追究其经济及法律责任。

2.中标供应商须按投标文件中承诺配备的人员及时配备到位，中标供应商配备的审计人员，须具有丰富的财务管理、工程管理、造价咨询经验，熟悉建设工程领域合同相关知识，身体健康、年龄适中、有良好职业道德的专职人员，具备类似审计服务业绩，未经采购人同意，中标供应商不得擅自更换或者减少上述人员。

七、报价要求

1.本项目审计服务费不得超过项目招标控制价。

2.供应商投标报价应为完成该服务项目的全部费用，包括但不限于办公场地费、交通费、食宿费、会务费、专家费、资料费以及其他为完成本服务项目产生的所有费用。

八、其他要求

1.拟投标审计服务单位不得与被审计单位或审计事项有利害关系或与该项目建设管理有业务关联。

2.成果要求：出具的成果文件需得到集团风险审计部认可。

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	标的性质(货物/服务)	备注
1	▲芜湖前湾集团2022年建设工程领域合同履行情况专项审计服务项目	为前湾集团2022年建设工程领域合同履行情况提供审计服务,出具审计报告。	1.由于中标供应商工作失误或未按要求履行职责而造成损失,采购人有权追究其经济及法律责任。 2.中标供应商须按投标文件中承诺配备的人员及时配备到位,中标供应商配备的审计人员,须具有丰富的财务管理、工程管理、造价咨询经验,熟悉建设工程领域合同相关知识,身体健康、年龄适中、有良好职业道德的专职人员,具备类似审计服务业绩,未经采购人同意,中标供应商不得擅自更换或者减少上述人员。	从服务协议签订之日起至前湾集团2022年建设工程领域合同履行情况专项审计完成止,并出具审计报告。	出具的成果文件需得到集团风险审计部认可	审计服务	

第四章 评标办法

第一章 总 则

第一条 为了做好“前湾集团 2022 年建设工程领域合同履行情况专项审计服务项目”(项目编号 2024QWZB004) 的招标评标工作, 保证项目评审工作的正常有序进行, 依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及其它相关法律法规, 本着公开、公平、公正的原则, 制定评标办法。

第二条 本次项目评标采用综合评分法作为对投标人标书的比较方法。

第三条 招标人将组织不少于 **3** 人组成的评标委员会(以下简称评委会), 负责本项目的评标工作。招标人内部监督小组, 负责评标过程中的记录、联络及评委会交办的其他工作。

第四条 评委会按照“客观公正, 实事求是”的原则, 评价参加本次招标的投标人所提供的服务对招标文件的符合性及响应性。

第五条 评标工作于开标后进行。评委会应认真研究招标文件, 至少应了解和熟悉以下内容:

- (一) 招标的目标;
- (二) 招标项目的范围和性质;
- (三) 招标文件中规定的主要服务要求、标准和商务条款;
- (四) 招标文件规定的评标标准、评标方法和在评标过程中考虑的相关因素。

第六条 有效投标应符合以下原则:

- (一) 满足招标文件的实质性要求;
- (二) 无重大偏离、保留或招标人不能接受的附加条件;
- (三) 通过投标初审;
- (四) 报价不低于投标成本;
- (五) 评委会依据招标文件认定的其他原则。

第七条 评委会遵循公开、公平、公正和科学诚信的原则, 对所有投标文件均采用相同程序和标准, 进行评定。

第八条 评审程序

本次评标采用综合评分法, 评委会对投标文件进行初审, 投标文件应实质上响应招标文件的要求, 应与招标文件所有条款、条件和规定相符, 无显著差异或保留。对内容不全, 影响正常评标的投标文件由评标委员会初审后按无效标书处理。

第二章 评标程序及评审细则

综合评分法

1、评审原则

1.1 合法、合规原则。

1.2 公平、公正、科学、审慎、择优原则。

2、评审分值分配（满分 100 分）

2.1 商务标（56 分）

2.2 技术标（44 分）

3、评审内容（数值计算结果均保留两位小数，第三位四舍五入）

3.1 资格性和符合性评审内容及标准

评标委员会对投标文件的资格性审查作合格性评审，评审结论分为“合格”与“不合格”。

评审不合格的投标文件不再进行后续评审。

有下列情形之一的，应做无效投标处理：

评审内容		审查标准
资格性 审查	信用等级	不符合招标文件要求（未达到信用准入等级要求）
	营业执照	未提供合法有效工商营业执照
	资格条件	不符合招标文件要求
	法定代表人或授权代表资格	不符合招标文件要求
	其他	投标人被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和招标文件规定的情形

评标委员会对投标文件的符合性审查作合格性评审，评审结论分为“合格”与“不合格”。

评审不合格的投标文件不再进行后续评审。

有下列情形之一的，评标委员会应做无效投标处理：

符合性 审查	投标人名称	与营业执照、资质证书等不一致
	投标文件签署	未按招标文件要求加盖公章且无法定代表人或授权代表签字（签章）
	投标文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	投标方案及报价	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最

		高限价的;递交两份或多份内容不同的投标文件,或在一份投标文件中对同一招标项目有两个或多个报价,且未声明哪一个有效的
	投标有效期	不符合招标文件的要求
	交货时间、地点、质保期或付款方式	不符合招标文件的要求
	投标保证金	不符合招标文件的要求
	其他实质性响应	不符合招标文件的要求

3.2 商务标评审内容及标准 (56分)

序号	评审项目	分值	依据
1	投标报价	30分	<p>经资格性审查及符合性审查合格的投标单位报价的平均值为评标基准价。</p> <p>(1) 投标报价的偏差率计算: $\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$。</p> <p>注: 偏差率的百分号前数字保留两位小数, 第三位四舍五入, 即 **.**%。</p> <p>(2) 投标报价得分: 投标报价等于评标基准价的得 30 分, 每高于评标基准价 1%的扣 0.4 分 (不足 1%的, 按线性插入法计算), 每低于评标基准价 1%扣 0.2 分, 扣完为止。</p> <p>注: 计算结果保留两位小数, 第三位四舍五入。</p>
2	供应商业绩	4分	<p>自开标之日起上推 5 年 (以合同签订日期为准), 供应商每提供一个单项合同履行情况审计咨询服务业绩的, 提供业绩合同, 每有一份业绩合同加 <u>1</u> 分, 加满为止。(响应文件中须提供业绩合同, 扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、标的信息; 如业绩合同不能体现以上全部内容, 可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则, 不得分。供应商与其关联公司 (单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商) 之间签订的合同, 均不予认可。)</p>
3	项目负责人	9分	<p>1、项目负责人资历:</p> <p>拟任项目负责人具有注册会计师执业资格或高级会计师职称的得 3 分, 否则不得分。</p> <p>证明资料:</p> <p>(1) 项目负责人必须是投标单位人员, 所提供的注册证书单位名称必须与投标单位名称或分支机构一致, 否则不予认可。</p> <p>(2) 须提供有效的注册证书、资格证书、职称证书复印件或扫描件。</p> <p>(3) 须提供自开标之日起上推半年内任意连续三个月的社保证明材料。</p> <p>(4) 上述证明材料未提供的或提供不全的不予加分。</p> <p>2、项目负责人从业年限:</p> <p>拟任项目负责人具有八年及以上工作经验的得 3 分, 十年及以上的工作经验得 6 分, 否则不得分。</p>

			证明资料：须提供开始缴纳社保证明材料。
4	项目组成员	9分	<p>1、项目组成员资历： 审计人员符合国家相关规范及业主要求 A 人数（含项目负责人）得基本分 5 分，否则不得分。每增加一名符合项目组成员基本要求同级及以上人员加 2 分，最高不超过 9 分。 注：【本项目业主要求人数 A 为 4 人，其中具备注册会计师职业资格或高级会计师职称人员至少 1 名，具备中级会计师及以上职称人员至少 1 名，具备一级造价师职业资格并熟悉造价咨询专业知识人员至少 1 名，具备一级建造师职业资格并熟悉工程管理专业知识，了解项目建设全周期及流程人员至少 1 名，未满足以上要求不得分】。 证明资料： （1）须提供有效的注册证书、资格证书、职称证书复印件或扫描件。 （2）上述证明材料未提供的或提供不全的不予加分。 （3）项目组成员须提供自开标之日起上推半年内任意连续三个月的社保证明（其中项目负责人的社会保险的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备独立法人资格的分支机构，其他人员不作要求）。 （4）上述证明材料未提供的或提供不全的不予加分。</p>
5	供应商资信及荣誉	4分	<p>1、自开标之日起上推 5 年（时间以获奖证书或文件载明获奖时间为准），获得地市级及以上行政主管部门或行业协会颁发相关荣誉的，或有关部门发布的年度综合评价前 50 家，每有 1 项加 2 分，获得县区级及以上行政主管部门或行业协会颁发相关荣誉的，每有 1 项加 1 分，此项满分 4 分。 证明资料： （1）须提供获得荣誉证明材料的复印件或扫描件。 （2）上述证明材料未提供的或提供不全的不予加分。</p>

评标委员会按照投标人投标文件中提供的商务文件依次进行评审，计算商务得分，将分值填写在商务文件评分记录表上。

3.3 技术标评审内容及标准（44分）

序号	评审项目	分值	依据
1	总体服务方案	8分	<p>1.对服务方案内容的方案： （1）服务方案内容全面性，项目组人员分工明确、责任划定、审计程序、审计方法完整的，得 4 分； （2）服务方案内容满足采购人需求的，项目组人员分工明确、责任划定、审计程序、审计方法基本合理的，得 2 分； （3）服务方案内容一般的，得 1 分； （4）未提供的，不得分。</p> <p>2.对服务质量保证措施、控制措施、进度措施、合理化的方案： （1）服务质量保证措施、控制措施、进度措施、合理化的方案全面、完整的，得 4 分； （2）服务质量保证措施、控制措施、进度措施合理的，得 2 分； （3）服务质量保证措施、控制措施、进度措施一般的，得 1 分；</p>

			(4) 未提供的, 不得分。
2	审计项目实施的重点、难点和解决方案	8分	<p>根据供应商提供的重点难点分析方案进行评审, 对本项目服务的重点、难点进行针对性阐述:</p> <p>1.项目重点难点分析方案</p> <p>(1) 项目重点难点分析完善、内容齐全, 实用性、针对性强的, 得 4 分;</p> <p>(2) 项目重点难点分析基本完善、内容基本齐全, 具有实用性、针对性, 得 2 分;</p> <p>(3) 项目重点难点分析基本适合本项目采购需求, 可行性、实用性有待改善, 得 1 分;</p> <p>(4) 项目重点难点分析不适用项目采购需求或未提供上述内容的, 不得分。</p> <p>2.项目重点难点解决方案</p> <p>(1) 项目重点难点解决方案完善、内容齐全, 实用性、针对性强的, 得 4 分;</p> <p>(2) 项目重点难点解决方案基本完善、内容基本齐全, 具有实用性、针对性, 得 2 分;</p> <p>(3) 项目重点难点解决方案基本适合本项目采购需求, 可行性、实用性有待改善, 得 1 分;</p> <p>(4) 项目重点难点解决方案不适用项目采购需求或未提供上述内容的, 不得分。</p>
3	管理制度	10分	<p>对①质量控制制度②档案管理制度③人事管理制度④保密制度⑤内控制度⑥财务管理制度, 各项制度健全程度进行打分。</p> <p>(1) 制度方案仅包含以上任意六项的, 得 10 分;</p> <p>(2) 制度方案仅包含以上任意五项的, 得 8 分;</p> <p>(3) 制度方案仅包含以上任意四项的, 得 6 分;</p> <p>(4) 制度方案仅包含以上任意三项的, 得 4 分;</p> <p>(5) 制度方案仅包含以上任意二项的, 得 2 分;</p> <p>(6) 未提供的不得分。</p>
4	质量控制方案	8分	<p>对质量控制承诺、质量控制保证措施及违反质量承诺的处罚措施, 进行评分。</p> <p>(1) 对质量控制的总体要求与效果明确, 质量控制要点分析的清晰明确, 质量措施详尽、合理, 可行性强的, 得 8 分;</p> <p>(2) 有质量控制要点分析, 质量措施较为合理、可行性较强的, 得 5 分;</p> <p>(3) 主要质量措施基本满足采购需求的, 得 2 分;</p> <p>(4) 未提供相关内容的, 不得分。</p>
5	工作规范	5分	<p>根据工作规范内容是否齐全, 工作规范是否可行、实用进行评审。</p> <p>(1) 规范完整详细, 可行性、实用性、针对性强, 得 5 分;</p> <p>(2) 规范完整详细, 具有可行性、实用性和针对性, 得 3 分;</p> <p>(3) 规范可行性、实用性、针对性有待改善, 得 1 分;</p> <p>(4) 规范不可行或者未提供得 0 分。</p>
6	服务保障	5分	<p>对服务保障措施进行打分。包括但不限于对服务目标、服务范围</p>

	措施	的保障措施等。 (1) 保障措施内容合理有效, 得 5 分; (2) 保障措施内容较合理有效, 得 3 分; (3) 保障措施内容部分合理有效, 得 1 分; (4) 未提供的不得分。
--	----	--

评标委员会对投标人的技术文件各项内容进行独立评审打分, 将分项分值填写在技术文件评分记录表上。

当评委对投标人的技术文件打分低于 27 分 (或为 44 分) 或任何一个子项打分为 0 时, 须作出解释说明。

评委对投标人的技术文件每个子项的打分分值精确到 0.01。

4. 评审结果

4.1 经评审合格的投标文件, 评标委员会按投标人综合得分由高到低顺序依次推荐 1-3 名中标候选人。排名第一的为首选中标候选人, 以此类推第二、第三中标候选人。

4.2 评标委员会发现中标候选人的投标报价可能低于成本影响履约的, 应当要求其在 30 分钟内提供书面说明, 必要时提供相关证明材料。中标候选人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的, 由评标委员会认定该中标候选人以低于成本报价, 其投标文件按无效处理。

4.3 评标委员会完成评标后, 应当向招标人提交书面评标报告。

5. 例外情况

5.1 通过评审合格的投标人少于 3 家时, 评标委员会应否决全部投标, 项目按流标处理。

5.2 招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的, 评标委员会应当针对相应条款作出有利于相应投标人的结论。

6. 有下列情形之一的, 评标委员会应当否决其投标:

6.1 投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字;

6.2 投标联合体没有提交共同投标协议;

6.3 投标人不符合国家或者招标文件规定的资格条件;

6.4 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价, 但招标文件要求提交备选投标的除外;

6.5 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价;

6.6 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应;

6.7 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

四、未尽事宜

按《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规

的规定执行。

五、解释权

本招标文件的解释权属于芜湖前湾集团有限公司。

第五章 合同条款及格式

由招标人和中标人具体商签。

第六章 投标文件格式

●商务标

(项目名称)

投标文件

【商务标】

投标人：_____

____年____月____日

法定代表人授权委托书
(适用于授权委托人参加投标)

本授权委托书申明，我_____(姓名)系_____(投标人名称)的法定代表人，现授权委托_____(姓名)为我方代理人，参加_____(招标人名称)_____(项目名称)的投标活动。代理人在本项目的投标、开标、评标、合同谈判及合同的执行和保修保养时签署的一切文件和处理与之有关的一切事物，我均予以承认，并承担其法律后果。委托期限：自本委托书签发之日起，至本招标项目履约结束时止。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

代理人身份证号码：_____

性别：_____

年龄：_____

投标人：_____(签名或盖印章)

法定代表人：_____(签名或盖印章)

法定代表人身份证号码：_____

签发日期： 年 月 日

须提供法定代表人及授权委托人身份证正反两面扫描件

法定代表人证明
(适用于法定代表人参加投标)

_____ (法定代表人姓名) 系 _____ (投标人名称) 法定代表人，职务为
(职务名称)。

特此证明。

附：

法定代表人身份证号码：_____；

投标人全称 (盖印章)
年 月 日

须提供法定代表人身份证正反两面扫描件

一、投标函（格式）

投标函

致：（招标人全称）

1.在研究了项目名称及编号（如为分包项目注明包号或标段号）招标文件（含补充文件）后，我们愿意以人民币*****.**元（大写： ）（精确到小数点后2位）的投标总报价，遵照招标文件（含补充文件）的要求承担本招标项目的实施，完成本次招标范围的全部项目内容及其售后服务工作。本项目拟安排项目负责人 ，项目负责人职称、职业资格为 ，项目组总人数 人（含项目负责人）。（上述内容代理机构可根据招标需要修改）

2.如果你单位接受我们的投标，我们将保证在*****个日历天的服务期内完成本招标项目的全部工作内容，并达到招标规定的要求。

3.我们同意从规定的开标之日起10个日历天的投标书有效期内严格遵守投标文件的各项承诺。在此期限届满之前，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4.在合同书正式签署生效之前，本投标书连同你单位的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5.我们理解你单位不负担我们的任何投标费用。

6.我方承诺，与对本次招标服务进行设计、编制规范和其他文件的单位或其附属机构均无关联。我方不是买方的附属机构。

7.我们完全接受招标文件的规定。如有违反，你单位有权撤消我单位中标资格，另选中标单位。

8.其他需要承诺的事项（为保留条款）。

投标人：（盖单位印章）

单位地址及邮政编码：

法定代表人或授权代理人（签字或盖印章）：

联系电话（传真）：

开户银行名称：

开户银行账号（基本账户）：

开户银行地址：

开户银行电话：

二、拟任本项目负责人情况一览表

拟任本项目负责人情况一览表

姓名	年龄	职称及等级	职业资格	从事相关经历（简历）

投标人(盖单位印章)

法定代表人或授权代理人（签字或盖印章）

三、本项目项目组人员安排表

项目组人员安排表

岗位	要求（条件）	人数	备注

合计			

投标人(盖单位印章)

法定代表人或授权代理人（签字或盖印章）

四、资格证明文件（格式）

投标人按招标公告及投标人须知前附表要求提供证明材料，包括营业执照（副本）扫描件、资质证书（副本）扫描件等，扫描件需加盖投标人公章。

五、投标人诚信履约承诺函

投标人诚信履约承诺函

致：（招标人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加 _____（项目名称）的投标，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

（1）诚信竞争，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义参与资格预审和竞争，不弄虚作假。

（2）遵纪守法，公平竞争。不与其他申请人相互串通、哄抬价格，不排挤其他申请人，不损害招标人的合法权益；不向评审小组、招标人提供利益以牟取中标（成交）。

（3）若中标后，将按照规定及时与招标人签订采购合同，不与招标人订立有悖于中标结果的合同或协议；严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

以上内容我单位已仔细阅读，若有违反承诺内容的行为，自愿接受相关处罚或处理；给招标人或其他投标人造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

投标人：（盖单位印章）

法定代表人或授权代理人：（签字或盖印章）

日期： 年 月 日

六、诚信投标承诺书

诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加____（项目名称）____的采购活动，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、我公司没有下列情形：1、被人民法院列入失信被执行人的；2、被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的；3、被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；4、被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的；5、在“信用中国”网站或在该网站公布的信用报告披露中仍在公示期的严重失信行为的；6、曾被芜湖市行政区域内市、县市区公共资源交易监管部门或其他行政管理部门记不良行为记录，且提交首次响应文件截止时间在披露期内。

三、严格遵守开启现场纪律，服从监管人员管理；

四、保证成交后不转包，若有分包征得采购人同意；

五、保证成交之后，按照响应文件要求提供相关后续服务；

六、保证企业及所属相关人员在本次采购活动中无行贿等犯罪行为；

七、如在采购过程和公示期间发生投诉行为，保证按照相关规定要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：(盖单位印章)

法定代表人：(签字或盖章)

日期： 年 月 日

七、其他证明材料

1. 投标人按招标文件《采购需求》及评标办法及评分规则要求提供证明材料。
2. 要求提供业绩的，必须根据要求自制业绩列表，并按业绩列表顺序提供证明材料。

●技术标

(项目名称)

投 标 文 件

【技术标】

投标人：_____

____年____月____日